

# 仕 様 書

## 1. 委託業務名

八代市イベント業務のアウトソーシングに伴うアドバイザー業務

## 2. 業務の目的

第2次八代市総合計画では、交流人口の増加によるにぎわいの創出を掲げ、もって地域活性化を図ることとしている。そこで、これまでのイベントをより魅力的なイベントへブラッシュアップし、集客力を高める（＝交流人口の増加）ために、民間のアイデアやノウハウを取り入れた八代モデルの構築を目指している。

本業務は、その第1段階として、イベントの企画・運営等に伴うアウトソーシングの可能性を調査・選別するにあたり、経験豊かな民間事業者からアドバイザーの派遣を求め、イベント業務に係る課題の抽出、業務委託の仕様に係る助言を求めるものである。

## 3. 委託期間

契約締結の日から令和3年3月31日（水）まで

## 4. 委託業務の内容

本業務において委託する対象事業及び内容は、以下のとおりとする。

（対象事業）

- ① 九州国際スリーデーマーチ事業
- ② 八代くま川祭り事業
- ③ やつしろ全国花火競技大会事業

（委託業務内容）

- ① 対象事業について、民間委託の可能性調査及び業務の選別
- ② 担当者等とのヒアリングを踏まえた業務委託に係る仕様書案の検討
- ③ 今後もコロナ渦が続くことを想定し、「新しい生活様式」におけるイベント開催の可能性への助言
- ④ 上記①②③を踏まえた報告書及び業務タスク表（案）の作成

## 5. 諸条件

- ① 提案書の形式はA4様式（縦書き・横書きは問わない）、文字の大きさは11ポイント以上とする。ただし、図・表中の文字はこの限りではないが、見やすい大きさとする。
- ② 日本語で完結明瞭に記載するとともに、専門知識を有しないものでも理解できるように分かりやすい表現・内容にすること。

## 6. 報告書の提出

業務完了後、本仕様書4. (2) (委託業務内容) ①②③を踏まえた報告書及び業務タスク表(案)の提出を行うこと。

また、紙3部及びCDR等による電子データ1部を提出すること。

## 7. 成果物の帰属

報告書や作成物などの成果物については、八代市に帰属するものとする。

## 8. 連絡体制

事務局との連絡・調整が速やかに行えるよう、明確な連絡体制を構築すること。

また、事務局と綿密に打ち合わせを行い、進捗に応じ必要な情報提供を行うなど、当該業務を適正に執行すること。

## 9. 遵守事項

本業務の実施過程で知り得た企業情報や個人情報については、第三者に漏らしてはならない。

## 10. その他特記事項

仕様のない事項又は仕様について生じた疑義については、協議して解決するものとする。

## 11. 事務局

九州国際スリーデーマーチ実行委員会事務局

やつしろ全国花火競技大会実行委員会事務局

八代くま川祭り振興会事務局

(上記事務局は、八代市役所経済文化交流部イベント推進課内に設置)

※令和3年1月31日までの問合せ先

〒866-0861 八代市本町1丁目10-36 ヨネザワビル2F

TEL 0965-33-4132 FAX 0965-32-6381

※令和3年2月1日以降の問合せ先

〒869-4703 八代市千丁町新牟田1502-1 八代市役所千丁支所3階

TEL 0965-33-4132 FAX 0965-46-2220

担当者電子メール: syun-kdt@city.yatsushiro.lg.jp